



วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (สำหรับนักเรียน นักศึกษา)





**ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง
เรื่อง กิจกรรมของวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง ภาคเรียนที่ ๑
ประจำปีการศึกษา 256๙**

.....

ด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
ที่มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา
ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียนพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี
และมีความสุข ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และตามวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศข้อกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรมของ
วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง ดังนี้

1.กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง

1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๕๐ น. ณ
อาคารโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง ทั้งนี้
ครูเวรต้อนรับร่วมกับงานปกครองประจำวัน
จะดำเนินการกักนักเรียน/นักศึกษาที่มาเข้าแถวสาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ น.
ณ บริเวณทางเดินตรงข้ามพระวิษณุ โดยงดการเช็คชื่อเข้าแถว
ในวันดังกล่าว

1.2 ทุกสัปดาห์ ชมรมวิชาชีพแผนกวิชา
(ตามงานกิจกรรมจัดหน้าที่ความรับผิดชอบ) จัดเวรให้สมาชิก
ทำความสะอาดโดมอเนกประสงค์ และนำทำกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง
ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ กล่าว คำแผ่เมตตา คำขวัญ อวท.
ปรัชญาวิทยาลัยฯ และเชิญครูเวรประจำให้ออวาท

1.3 การเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง
จะดำเนินการโดยเช็คชื่อครูที่ปรึกษา รวมยอดนักเรียน นักศึกษา
การเข้าร่วมต่อวัน พร้อมเซ็นชื่อกำกับทุกวัน โดยการเช็คชื่อนักเรียน

นักศึกษา ให้ระบุ □ คือ “มาเข้าแถว” และระบุ □ คือ “ไม่มาเข้าแถว”
พร้อมทั้งถ่ายรูปพร้อมกับนักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษาทุกวัน
และแนบรูปภาพ และระบุจำนวน นักเรียน นักศึกษา ลงใน Google Forms
ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๕ ภาพ (จันทร์ ถึง ศุกร์
ยกเว้นวันหยุดราชการ) จำนวนนักเรียน นักศึกษา
ในสมุดเช็คชื่อประจำวันต้องตรงกับ ข้อมูล Google Forms งานกิจกรรมฯ
จะสรุปตามยอดรูปภาพ ที่ส่งมา

- กรณีที่เว้นว่าง คณะกรรมการ อวท. จะสรุปผล
เป็นไม่มาเข้าแถวทันที และการแก้ไข ครูที่ปรึกษา
ต้องเซ็นกำกับทุกครั้ง

- นักเรียน นักศึกษา ลาป่วย ให้มีใบรับรองแพทย์ยืนยัน
ยืนยันย้อนหลังได้ 1. ปวส. สัปดาห์ที่ ๑๕ 2. ปวช. สัปดาห์ที่ ๑๘ ณ
ห้องงานกิจกรรมฯ

1.4 การทำบัตรขอมาสาย
การยื่นเอกสารขอร่วมกิจกรรมเข้าแถวสาย รับแบบฟอร์มคำร้อง
ได้ที่ห้องงานกิจกรรมฯ และส่งคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๒ วันศุกร์ ที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องงานกิจกรรมฯ

1.5 นักเรียน นักศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง 5
วันต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 60 จึงจะมีผลกิจกรรม ผ่าน (ผ.)

2. กิจกรรมองค์การ (กิจกรรมพิเศษ)

2.1 นักเรียน นักศึกษา หลังเข้าร่วมกิจกรรมองค์การ
จะต้องแนบรูปภาพ 2 ภาพ 1. ภาพบริเวณ การจัดกิจกรรมมีรูปนักเรียน
นักศึกษา 2. รูปนักเรียน นักศึกษา คู่กับครูที่ปรึกษา แนบลงใน Google
Forms

ตามแบบฟอร์มงานกิจกรรมกำหนด ในกรณีลงในระบบไม่ได้ ให้ป็นรูปภาพ
ตามแบบฟอร์มงานกิจกรรมกำหนดส่งที่ห้อง 1010 ชั้น 2
แผนกวิชาการโรงแรม (หัวหน้างานกิจกรรมฯ)
ภายในสัปดาห์ของกิจกรรมนั้น เท่านั้น

2.2 นักเรียน นักศึกษา
จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง คิดเป็นร้อยละ

3. กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1

และกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

3.1 ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพฯ นำสมุดเช็คชื่อชมรม
พร้อมจัดทำเอกสารแบบเข้ากิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
1 และกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ทุกสัปดาห์ ส่งคืนงานกิจกรรม
ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์นั้น

3.2 นักเรียน นักศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ 1
วันต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 60 จึงจะมีผลกิจกรรม ผ่าน (ผ.)

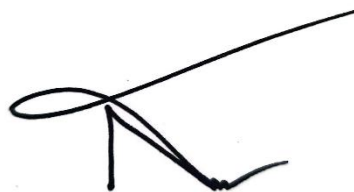
4. ประมวลผลกิจกรรม

4.1 งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะประกาศผลกิจกรรมผลกิจกรรม
แบบ อวท.15 และ อวท.17 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา
ทราบข้อมูลผลกิจกรรมในภาคเรียนนั้น

4.2 ค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ปวช. และ ปวส. ภาคเรียนละ 200
บาท ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ตามแบบ อวท.18 (ตามระเบียบ
อวท.2566)

4.3 กรณีนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มาซ่อมกิจกรรมภายในภาคเรียน
สาขาวิชาจะต้องลงตารางเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา และประมวลผลใน
ศร 02 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 256๙



.....
(นายสุริยา พงษ์ศิริรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ย
วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง