



**แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง
รับที่ 1288/68
วันที่ 8 พ.ย. 2568 เวลา 16.40 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง (งานวางแผนและงบประมาณ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติราชการถือว่าเป็นเครื่องมือ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี และยังเป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ในการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามระเบียบ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ต่อไป นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ วรสุนทร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

.....
นางอรอนงค์

(นางปลาวรินทร์ เศรษฐไตรรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ

- ทราบ/อนุญาต
- ไม่อนุญาต

.....
Original

(นายสุริยา พงษ์ศิริรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง

“เรียนดี มีคุณธรรม”



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง
ตุลาคม ๒๕๖๙

สีประจำวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง มี ๓ สี

-  ๑. สีแสด หมายถึง (สีประจำจังหวัดนครราชสีมา)
-  ๒. สีแดงเลือดหมู หมายถึง (สีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)
-  ๓. สีเขียว หมายถึง (สีแห่งความอุดมสมบูรณ์ และความชุ่มชื้นของอำเภอปากช่อง)

ทั้งสามสี หมายความว่า การอาชีวศึกษาก้าวหน้า มุ่งสู่ชุมชน และพัฒนาสังคมให้มั่นคง
หลักสูตรการเรียนการสอนและจำนวนนักเรียนนักศึกษา

อื่น ๆ เช่น สีประจำ ต้นไม้ สัญลักษณ์ เพลง ของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง

ชื่อภาษาอังกฤษ PAKCHONG TECHNICAL COLLEGE

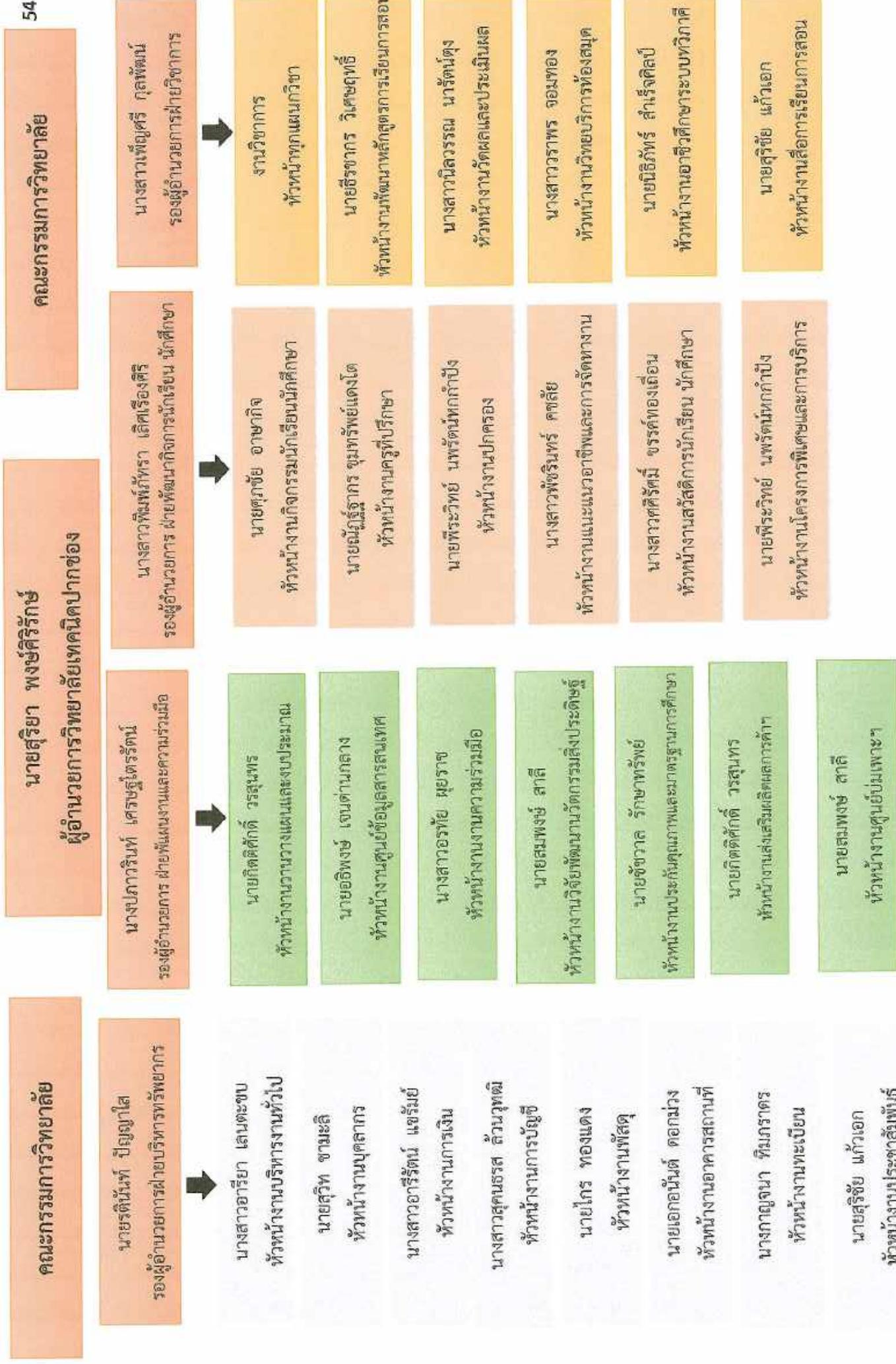
ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ ๘๘๑ หมู่ ๑๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลจันทัก อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๓๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๙๐๑๐๙ โทรสาร ๐๔๔-๓๙๐๑๐๙

เว็บไซต์ www.pic.ac.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@Pic.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา มีเนื้อที่พื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ ๑๐๐ ไร่





ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง

1. ประมาณการรายรับ		43,032,006.90	บาท
ก. รายได้ (บกศ.) ยกมา		1,848,536.90	บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	499,216.90	บาท	
- คาดว่ามีรายรับปี 2569	1,349,320.00	บาท	
ข. ดินงบประมาณ ปี 2569 ที่คาดว่าจะได้รับ		41,183,470.00	บาท
- งบบุคลากร	4,559,590.00	บาท	
- งบดำเนินงาน (ประมาณจากปี68 ลดลง 20 %)	4,396,400.00	บาท	
- งบลงทุน	8,000,000.00	บาท	
- งบเงินอุดหนุน	23,909,480.00	บาท	(ยอดรวมเรียนฟรี15ปี)
- งบรายจ่ายอื่น	318,000.00	บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		43,556,583.96	บาท
2.1 งบบุคลากร		4,559,590.00	บาท
- เงินเดือน	-	บาท	
- ค่าจ้างประจำ	-	บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,415,730.00	บาท	
- เงินประกันสังคมพนักงานราชการ	143,860.00	บาท	
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	บาท	
- วิทยฐานะ	-	บาท	
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	บาท	
2.2 งบดำเนินงาน		5,920,000.00	บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,110,000.00	บาท	
ค่าตอบแทนใช้สอย	1,000,000.00	บาท	
ค่าวัสดุ	800,000.00	บาท	
ค่าน้ำมัน	250,000.00	บาท	
เดินทางไปราชการ	250,000.00	บาท	
ค่าธุรการนอกเวลาราชการ	810,000.00	บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	2,810,000.00	บาท	
ค่าไฟฟ้า	2,500,000.00	บาท	
ค่าโทรศัพท์	20,000.00	บาท	
ค่าไปรษณีย์	30,000.00	บาท	
ค่าอินเทอร์เน็ต	250,000.00	บาท	
ค่าแก๊สไฟฟ้าขัดข้อง	10,000.00	บาท	

		บาท
2.3 งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์	บาท	
- สิ่งก่อสร้าง	บาท	
		23,909,480.00 บาท
2.4 งบเงินอุดหนุน		
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,652,200.00 บาท	
- ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินเดือน)	4,729,920.00 บาท	
- ค่าสอนเกินภาระงาน	3,528,000.00 บาท	
- ค่าเครื่องแบบชุดนักเรียน	1,864,850.00 บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	901,940.00 บาท	
- ค่าหนังสือเรียนฟรี 15 ปี	4,620,000.00 บาท	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	6,612,570.00 บาท	
		1,158,000.00 บาท
2.5 งบรายจ่ายอื่น		
1. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ	48,000.00 บาท	
2. โครงการพัฒนารูปแบบฯ (Fix it center)	1,090,000.00 บาท	
3. โครงการอาชีพะค้ำยาเสพติด	20,000.00 บาท	
3 สำรองเงิน บกศ. (ถูกเงิน)		1,000,000.00 บาท
ประมาณการรายรับ		37,050,170.00 บาท
ประมาณการรายจ่าย		35,122,570.00 บาท
		1,927,600.00 บาท

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการ.....ตามสายงาน.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติศักดิ์ วรรณทร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิมพ์ภัทรา เลิศเรืองศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา พงษ์ศิริรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง

วันที่...../...../.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการฐานข้อมูลสถานศึกษา (RMS)

ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ - ๒/๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางปภาวรินทร์ เศรษฐไตรรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนงานและความร่วมมือ
นายอภิงค์ เจนด่านกลาง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
นายสหชาติ การเกิดกลาง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๓. สอดคล้องกับนโยบาย (สอศ.)/ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สอศ./มาตรฐานการประกันคุณภาพด้านอาชีวศึกษาและมาตรฐานของสถานศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality) ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)
 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity) สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)
 อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๒.๑.๑

๓.๔ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นการประเมินที่ ๑.๑

๓.๕ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ วาระงาน (๘ AGENDA)

- ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิต
 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม
 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ - ๒/๒๕๖๙

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง

๖. หลักการและเหตุผล

การใช้งานโปรแกรม RMS (Retail Management System) เป็นโปรแกรมสามารถเข้าใช้งานผ่าน web browser เช่น Internet explorer เป็นการสร้างกลุ่มของนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในระบบเดียวกันเพื่อให้ง่ายในการตรวจสอบ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครองในการรับรู้ข้อมูลการเดินทางมาถึงวิทยาลัยฯ ด้วยความปลอดภัย ตลอดจนข่าวสารการเข้าเรียน การเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวัน ภายในวิทยาลัยฯ ของนักเรียน นักศึกษา โดยผู้ปกครองสามารถเข้าร่วมกลุ่ม จาก RMS เข้าสู่ระบบ LINE (ซึ่งมูลจะแจ้งเตือนผ่านไลน์) และยังเป็นประโยชน์สำหรับครูที่ปรึกษาสามารถเรียกดูข้อมูลประวัติในที่ปรึกษารายบุคคลได้ ครูผู้สอนเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน หรือ กรณีที่นักเรียน นักศึกษามาสาย ครูผู้สอนสามารถระบุเวลาได้ว่านักเรียน นักศึกษา มาสายกี่นาที/กี่คาบ ได้โดยไม่มีผิดพลาด

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง จึงได้จัดทำโครงการแจ้งข่าวสารสำหรับ นักเรียน นักศึกษา ด้วยระบบ RMS ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ - ๒/๒๕๖๙ เพื่อแจ้งข่าวสารของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองได้รับทราบมากขึ้น ตามนโยบายของสถานศึกษาต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบ
- ๗.๒ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาเช็คชื่อเข้าแถวแบบอัตโนมัติได้
- ๗.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ๑,๒๐๐ คน ๒. นักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน ๖๐๐ คน ๓. ครู จำนวน ๕๐ คน	๑. ได้ระบบ RMS ที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่สมบูรณ์ ๒. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปกครอง และสถานศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (ตอนที่ ๑)					ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ (ตอนที่ ๒)						
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. เสนอโครงการ	← →											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			← →									
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ ประชุม												
๓.๒ ประชาสัมพันธ์ครู บุคคลากร												
๓.๓ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง					← →							
๓.๔ ดำเนินงานตาม วัน เวลา สถานที่ ตามกำหนดการ									← →			
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน											← →	
๕. สรุปรายงานโครงการ											← →	

วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง

๑. ชื่อโครงการ ทหารายได้ระหว่างเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๒.๑ นางสาวพิมพ์ภัทรา เลิศเรืองศิริ

๒.๒ นายศุภชัย อาซากิจ

๒.๓ นายนราธิป สवासู

๒.๔ นางสาวเขาวพา นพรัตน์หกกำปัง

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ครูที่ปรึกษา อวท.

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓. สอดคล้องกับนโยบาย (สอศ.)/ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สอศ./มาตรฐานการประกันคุณภาพด้านอาชีวศึกษาและ
มาตรฐานของสถานศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality) ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)

ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity) สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)

อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

๓.๒ ยุทธศาสตร์.....๕..... กลยุทธ์.....๑.....

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านที่.....๑..... ข้อที่.....๑.๑.....

๓.๔ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....๑..... ประเด็นการประเมินที่.....๑.๓.....

๓.๕ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ วาระงาน (๘ AGENDA)

ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิต

พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง

๖. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง จัดการเรียนรู้การสอนสายวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะฝีมือในวิชาชีพตาม
สาขาวิชา โดยในการจัดการเรียนการสอน คำนึงถึงการฝึกทักษะ การสร้างชิ้นงาน ซึ่งแต่เดิมเมื่อสามารถสร้าง
ชิ้นงานได้ ถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา แต่ในปัจจุบันยังไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเติมถึงเรื่องการนำชิ้นงาน
ทางวิชาชีพไปสร้างรายได้ โดยสามารถนำไปจำหน่าย ซึ่งเป็นการนำไปสู่การประกอบอาชีพอิสระต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำงานและมีรายได้ระหว่างเรียนจากการประกอบ
อาชีพที่เหมาะสม เป็นการเพิ่มรายได้ให้ตนเองและเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียน
นักศึกษา มีความวิริยะ อุตสาหะ มีความภาคภูมิใจ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๗.๒ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง ซึ่งจะเป็นการสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง
และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึ่งประสงค์ของเยาวชนไทยให้เป็นคนดี คนเก่ง ในการสร้างสรรค์สังคมไทยต่อไป

