



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปากช่อง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพปากช่อง ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๙ รหัสวิชา ๓๑๑ กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บัดนี้ การเลือกสรรพนักงานราชการของวิทยาลัยฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพปากช่องโดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพปากช่อง ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๑-๐๓-๓๑๑-๐๐๐๔	นางสาวพันนิภา จันทินมาธร	ผ่านการเลือกสรร
๒	๒๑-๐๓-๓๑๑-๐๐๐๕	นางกชพรพรรณ รอดภัย	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๑
๓	๒๑-๐๓-๓๑๑-๐๐๑๑	นางสาวมนัสชนก สุพรหม	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๒
๔	๒๑-๐๓-๓๑๑-๐๐๐๓	นายทิวา โคตรคำ	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๓
๕	๒๑-๐๓-๓๑๑-๐๐๐๘	นางสาววราพร จอมทอง	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๔
๖	๒๑-๐๓-๓๑๑-๐๐๐๕	นางสาวคันสนีย์ อัครมนตรี	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๕

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไปและในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีลำดับที่ ๑ ข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องงานบุคลากร อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง และเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

(นายวรเวทย์ บุญมา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพปากช่อง
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

.....
เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในการรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
๗. ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๘. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๙. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้